

PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Maironio universitetinės gimnazijos (toliau – gimnazija) psichologo pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, teises ir atsakomybę.
2. Gimnazijos psichologas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo įsakymais, psichologo bendraisiais pareiginiiais nuostatais, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, gimnazijos nuostatais, gimnazijos direktoriaus įsakymais.
3. Pareigybės grupė – specialistas.
4. Pareigybės lygis – A.
5. Psichologas yra pavaldus ir atskaitingas gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II. SKYRIUS PAREIGYBĖS REIKALAVIMAI

6. Psichologas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 6.1. turi turėti aukštąjį išsilavinimą ir psichologo kvalifikaciją (specialybę) ir ne žemesnį nei psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilyginamą kvalifikaciją (ne mažiau kaip 200 kreditų apimties nuosekliųjų universitetinių psichologijos krypties studijų);
 - 6.2. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 6.3. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 6.4. būti pasirengęs dirbti gimnazijoje, gebėti teikti mokiniams bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, tėvams (globėjams) psichologinę pagalbą, panaudoti ir kūrybiškai perteikti teorines žinias mokytojams;
 - 6.5. gebėti inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant ugdymo įstaigos bendruomenei aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones;
 - 6.6. gebėti bendradarbiauti su auklėtojais, mokytojais, socialiniu pedagogu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant mokinio problemas;
 - 6.7. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ar konfliktus;
 - 6.8. turi žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos normas bei taisykles;
 - 6.9. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygėlę;
 - 6.10. turėti privalomą higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimą.

III. SKYRIUS PAREIGYBĖS FUNKCIJOS

7. Psichologas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. individualiai konsultuoja mokinius, tėvus (globėjus), mokytojus;

- 7.2. stebi ugdymo procesą pamokų ir neformalaus ugdymo užsiėmimo metu;
- 7.3. susipažįsta su gimnazijos tvarkoma dokumentacija apie mokinius;
- 7.4. aptaria ir nustato problemas, planuoja veiklą problemoms spręsti ir numato tiesioginio poveikio būdus;
- 7.5. teikia rekomendacijas ir moko mokinius, tėvus (globėjus), mokytojus tiesioginio poveikio būdų;
- 7.6. šviečia tėvus (globėjus), mokytojus aktualiais vaiko psichologijos, amžiaus tarpsnių pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;
- 7.7. vadovaujantis Lietuvos psichologų sąjungos standartizuotų psichologinių metodikų reglamentu, taiko psichologinius metodus duomenų rinkimui;
- 7.8. atlieka aktualius gimnazijoje psichologinius tyrimus atsižvelgdamas į gimnazijos bendruomenės poreikius;
- 7.9. dalyvauja kuriant rengiamas (aprobuojamas) mokinio psichologinio vertinimo metodikas, mokslo ir studijų institucijų vykdomus projektus;
- 7.10. pagal profesinę kompetenciją pateikia psichologinio įvertinimo išvadas ir rekomendacijas dėl vaikų ugdymo tėvams (globėjams), mokytojams;
- 7.11. dalyvauja formuojant teigiamą gimnazijos bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais;
- 7.12. organizuoja pedagogus mokinių socializacijos, prevencinės veiklos vykdymui;
- 7.13. inicijuoja, organizuoja ir įgyvendina veiklas, skirtas gimnazijos bendruomenės gerai savijautai palaikyti;
- 7.14. dalyvauja gimnazijos metodinėje veikloje;
- 7.15. derina su mokyklos direktoriumi bei administracija metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams;
- 7.16. tvarko darbo dokumentaciją (individualių konsultacijų žurnalą, planuoja darbą metams/mėnesiui/savaitei);
- 7.17. renka ir kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su gimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis (Vaiko teisių apsaugos tarnybomis, psichikos sveikatos centrais, policija ir kt.), bei atlieka mokinių veiklos ir elgesio pamokų metu stebėseną;
- 7.18. Skiria ne daugiau kaip 60 procentų savo darbo laiko tiesioginiam darbui su psichologinės pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus), likusiu darbo laiku tvarko mokinių įvertinimų duomenis, dokumentus, rengia rekomendacijas, prevencines programas, ruošiasi konsultacijoms, paskaitoms, tobulina profesinę kvalifikaciją, bendradarbiauja su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis psichologinės pagalbos klausimais. Šių darbų atlikimo vietą derina su mokyklos administracija;
- 7.19. nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją rengiamuose kursuose ir seminaruose;

IV. SKYRIUS PAREIGYBĖS TEISĖS

- 8. Psichologas turi teisę:
 - 8.1. turėti savo pareigoms vykdyti būtinas darbo sąlygas bei technines priemones;
 - 8.2. siūlyti darbo tobulinimo būdus;
 - 8.3. atsisakyti atlikti užduotis ar pavedimus, prieštaraujančius Lietuvos Respublikos teisės aktams.

V. SKYRIUS

PAREIGYBĖS ATSAKOMYBĖ

9. Psichologas atsakingas už:

9.1 gimnazijos mokiniams, tėvams (globėjams), mokytojams teikiamos psichologinės pagalbos kokybę ir rezultatus pagal turimą išsilavinimą ir kvalifikaciją;

9.2. profesinės psichologo etikos kodekso laikymąsi;

9.3. dėl jo kaltės padarytą žalą;

9.4. mokinių saugumą teikiant psichologinę pagalbą;

9.6. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;

9.7. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos gimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką;

9.8. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, gimnazijos nuostatų laikymąsi, darbo ir gaisrinės saugos instrukcijų, darbo tvarkos ir taisyklių laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą.

10. Gimnazijos psichologas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Gimnazijos psichologą priima į darbą ir iš jo atleidžia gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
